### <u>การใช้เครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือ – (FINGER PRINT) รุ่น *TS* 40</u>

<u>(การบันทึกลายนิ้วมือ-การดึง และ ส่งข้อมูลใส่ แฟลชไดร์ฟ – Flash Drive)</u> และ การส่งข้อมูล ระหว่างแฟลชไดร์ฟ – Flash Drive กับคอมพิวเตอร์

\* เครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือ (FINGER PRINT) รุ่น *TS* 40 ใช้งานร่วมกับโปรแกรมบริหารจัดการเวลา <u>คือ Time Attendance Management (ZK Thai5.0)</u> เพื่อคำนวน ประมวลผล แสดงผล เวลาทำงาน เวลา เข้า-ออก และ การ ขาด-ลา- มา-สาย ของพนังาน ลูกจ้าง ฯลฯได้ และยังสามารถพิมพ์ผลลัพธ์ หรือ รานงาน ผ่านโปรแกรมนี้ ออก ทางเครื่องพิมพ์ได้ นอกจากนี้ ยังสามารถส่งออกไปเป็นเก็บไฟล์คอมพิวเตอร์ได้ เช่น Excel, TXT File \* <u>ติดตั้งโปรแกรม Time Attendance Management (ZK Thai5.0)</u> ลงในคอมพิวเตอร์ จากแผ่น ซีดี – CD ที่แถมไปพร้อมเครื่องบันทึกเวลา *TS* 40 จะติดตั้งก่อน หรือ หลังบันทึกลายนิ้วมือและเวลา ก็ได้ \*\*<u>โปรแกรม Time Attendance Management </u>ยัง สามารถดาวโหลดมา เพื่อติดตั้งและใช้งานได้ จาก Link ด้านล่างนี้

● <u>http://www.techno.co.th/album/support/pdf/ZK%20TIME.rar</u> ←คลิกลิ้งค์เพื่อดาวโหลด โปรแกรม

(ในกรณีที่ คอมพิวเตอร์ของท่าน ไม่มีเครื่องอ่าน ซีดี หรือ ดีวีดี ไดร์ฟ - CD Drive , DVD Drive )

ส่วนคู่มือการใช้โปรแกรม <u>Time Attendance Management</u> ก็สามารถดาวโหลด ได้จากLink ด้านล่างนี้ ● <u>http://www.techno.co.th/album/support/pdf/Manual%20Time%20Attendance.rar</u> ←คลิกลิ้งค์นี้ดาวโหลดคู่มือ



ไอคอนที่โชว์ ในหน้าจอ คอมพิวเตอร์ หลังจากติดตั้ง โปรแกรม<u>Time</u> Attendance Management

พนักงาน บันทึกเวลาทำงาน	รายงาน	uni	<b>1</b> - 100 - 20	× มหรือง	เรื่อมท่อ ที่	O	0009105233							
ปรับปรุงข้อมูล 🗢	่ รายชื่อง	กรื่อง												
🕹 นำเข้าข้อมูลการการบันทึกเวลาทำงาน	ชื่อเครื่อง		สถานะ	หมายเจชเครื	อง ประเภทการเชื่อ	Baud Rate	IP Address	พอร์ต	ชื่อมริตภัณฑ์	จำนวนผู้ไข้	สำนวนผู้ดูแล	จำนวนนี้ว	จำนวนร	สำหวนเ
💡 ส่งออกข้อมูลการบันทึกเวลาท่างาน	G1		Disconnected	1	Serial Port	115200		COM1						
3) สำรองแฟ็มฐานข้อมูล	G 2		Disconnected	1	Ethernet		192.168.1.201	4370						
T fems USB Disk	63		Disconnected	1	USB									
ครื่อง 🎗														
<ul> <li>ທັงช้อมูลการบันทักรวลา</li> <li>ທັงช้อมูลผู้ใช้ และลายนิ้วมือ</li> <li>ส่งช้อมูลผู้ใช้ และลายนิ้วมือ</li> <li>ส่งช้อมูลผู้ใช้ และลายนิ้วมือ</li> <li>Attendance Photo Manag</li></ul>														
ปรับปรุง/ตั้งต่าต่างๆ 🛛 🛠														
🕼 รายชื่อแสนา 29 ผู้ดูแลระบบ 22 พนักงาน 🔒 ตั้งส่า เลือกฐานข้อมูล														
การางทำงานของพนักงาน 🛠														
<ol> <li>ทั้งตารางเวลาทำงาน</li> <li>ทั้งกะการทำงาน</li> </ol>	<													
🏧 คารางทำงานของพนักงาน	ล่าตับ	รหัสที่เครื่อง	50	เวลาบันทึก	เครื่อง	ลงเวลาโคะ				ID	Status		Time	3

รูป โปรแกรม <u>Time Attendance Management ( ZK Thai5.0 )</u> เมื่อเปิดขึ้นมา

- <u>ตั้ง รหัส หรือ(ID)</u> ที่จะบันทึกลงตัวเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ให้แต่ละทุกคน (ทำในเอกสารแยก) ตัวอย่าง เช่น นาย ดีมาก ซื่อสัตย <u>รหัส หรือ (ID)</u> 2
- <u>การบันทึกลายนิ้วมือ (ลงทะเบียนลายนิ้วมือ)</u>



- กดปุ่ม Power (ปุ่ม เปิด-ปิด เครื่อง) ค้างไว้ 2-3 วินาทีเพื่อ เปิดเครื่อง
- กดปุ่ม M/OK เพื่อเข้าสู่ เมนู ไอคอน ของการบันทึกและตั้งค่าตั้งต่างๆ ของตัวเครื่องสแกนนิ้ว
   หน้าจอจะแสดง เมนู ไอคอน(หน้าแรก)



- เลือก เมนู ไอคอนผู้ใช้ แล้วกดปุ่ม



0/



\_เลือก "เพิ่มผู้ใช้" (ปกติจะเลือกไว้อยู่ แท็ปไฮไล-สีส้ม)ให้กดปุ่ม *(พง* ได้

จะเข้าสู่หน้าต่าง " เพิ่มผู้ใช้ " ให้ใส่ รหัส (ID) ที่เราตั้งไว้ก่อนหน้านี้ โดยใช้ปุ่มทิศทางลูกศรซ้าย-ขวา เพื่อลบ

(ปกติจะอยู่ในช่อง รหัส. อยู่แล้วหลังจากกดปุ่ม M/OK ) แล้วใส่รหัสที่ต้องการ ดังรูปข้างล่าง

	รหัส. <mark>2 100</mark>	พื่มผู้ใช้		<b>/</b> 40
	นิว บัน รหัส รหั แผนก บร์ สิทธ์ ค	ทึกนิว FP Cr สผ่าน เษท ▶ ใช ▶ ตกลง	(OK)	
<b>V</b> IE	CHNOLOGY STORE			
			ESC	

หลังจากใส่ รหัส แล้วใช้ปุ่มลูกศร 💼 เลื่อนมาตรงปุ่ม "บันทึกนิ้ว" แล้วกดปุ่ม (พงงาน จะขึ้น หน้าต่าง บันทึกนิ้ว (ดังรูปข้างล่าง)



-ให้ทำการวางนิ้วที่ช่องสแกนกระจก ด้านขวา ที่ตัวเครื่องสแกนลายนิ้วมือ (ช่องที่มีไฟส่องสว่างอยู่)

จำนวน 3 ครั้ง ต่อ 1 นิ้ว ( เช่นนิ้วโป้งขวา ต้องวาง 3 ครั้ง) หลังจากวางนิ้ว 3 ครั้งแล้ว แถบแสงสว่าง (แถบไฮไลท์) จะกลับมาที่ตำแหน่งเดิม "บันทึกนิ้ว" เพื่อให้เราบันทึกนิ้วที่ 2 ต่อไป ใน รหัส. เดิม ถ้าบันทึกนิ้วได้ครบแล้ว ก็ให้ใช้ปุ่มลูกศร ขึ้น-ลง โร เพื่อเลื่อนให้ตรงเมนู ตกลง(OK) แล้วกดปุ่ม กดปุ่ม โรง เพื่อทำการบันทึกนิ้ว รหัส. นี้ ได้เสร็จสมบูรณ์

#### <u>2.1การบันทึกลายนิ้วมือ ผู้ดูแล</u>

- ทำคล้ายบันทึกลายนิ้วมือทั่วไป หลังจากสแกนลายนิ้วมือแล้ว ก่อนกคจะบันทึกข้อมูล
- luvu tu ana  $a_{a}$  and  $b_{a}$  ( $b_{a}$  and  $b_{a}$ ) luvu  $b_{a}$ ) luvu  $b_{a}$  for  $b_{a}$  ( $b_{a}$  and  $b_{a}$  ( $b_{a}$  and  $b_{a}$  and  $b_{a}$  ( $b_{a}$  and  $b_{a}$  and  $b_{a}$  ( $b_{a}$  and  $b_{a}$  and  $b_{a}$  and  $b_{a}$  ( $b_{a}$  and  $b_{a}$  and  $b_{a}$  and  $b_{a}$  ( $b_{a}$  and  $b_{a}$  and  $b_{a}$  and  $b_{a}$  and  $b_{a}$  and  $b_{a}$  ( $b_{a}$  and  $b_{a}$  and a



- จากนั้น ใช้ปุ่มลูกศร 💼 เลื่อนไปเมนู เพื่อเลื่อนให้ตรง เมนู **ตกลง(OK**) แล้วกคปุ่ม กดปุ่ม <u>การดึงข้อมูล และ ส่งข้อมูล ระหว่างเครื่องสแกน TS 40</u> <u>กับ แฟลชไดร์ฟ (Flash Drive) หรือ Thumb Drive</u> • <u>เสียบ แฟลชไดร์ฟ(Flash Drive) หรือ Thumb Drive เข้าเครื่อง สแกนลายนิ้วมือ</u> กดปุ่ม พิพัฒเข้าสู่ เมนูไอคอน ของการบันทึกและตั้งค่าต่างๆ ของตัวเครื่องสแกนนิ้ว หน้าจอะแสดง เมนูไอคอน(หน้าแรก)

	👫 🤽 🗄 ผู้ใช้ ดังค่าแผนก เปลี	อนชุด รายงาน	<b>1/40</b>
ŀ	ระบบ ข่อมูล ບ້	นที่ก ขอมูลระบบ	
TECHN	OLOGY STORE		
1	2авс	3 <sub>DEF</sub> ESC	
4 дні	5 <sub>JKL</sub>	6мно	
7PQRS	8 TUV	9wxyz	

ปุ่มลูกศร ลง 🔽 หนึ่งครั้ง และปุ่มลูกศร ขวา 💷 👘 หนึ่งครั้ง เลื่อนให้ตรงช่องที่
 ไอคอน ชื่อ <u>ข้อมูล</u> แล้วกดปุ่ม 🚾 หน้าต่าง ข้อมูล



หน้าต่าง **ข้อมูล** 

	น้อม	ມູລ		
	No	1		7740
	ดึงน้อมูลบันทึกเวลา	ลบการลงเวลา		
	ดึงข้อมูลผู้ใช้	ลบทั้งหมด		
	ส่งข้อมูลผู้ใช้	ລນສຶກຮ່		
Consider Consider Tra Constant			езс) А) М/ок)	

- <u>ดึงข้อมูลลายนิ้วมือ</u> กดปุ่ม ลูกศร 🔀 ลง 2 ครั้งเลื่อนไปที่เมนู ดึงข้อมูลผู้ใช้
- <u>คึงข้อมูลการบันทักเวลา</u> กคปุ่ม ลูกศร ขึ้น หรือ ลง 🛃 เลื่อนไปที่เมนู ดึงข้อมูลบันทึกเวลา
- ส่งข้อมูลผู้ใช้(ลายนิ้วมือและชื่อ) จาก Flash Drive เข้าเครื่องสแกนลายนิ้วมือ กดปุ่ม ลูกศร ขึ้น หรือ ลง สี เลื่อนไปที่เมนู ส่งข้อมูลผู้ใช้
- <u>ลบเวลาที่บันทึกในเครื่องสแกนลายนิ้วมือ</u>
   กดปุ่ม ลูกศร ขึ้น หรือ ลง สี เลื่อนไปที่เมนู **ลบการลงเวลา** แล้วกดปุ่ม งากนั้นกดปุ่ม รี อีกครั้งเพื่อยืนยันการลบ
- ลบสิทธิ์ผู้ดูแล ในการเข้าเมนู แก้ไข ค่าต่างๆ ในเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
   กดปุ่ม ลูกศร ขึ้น หรือ ลง โล้อนไปที่เมนู ลบสิทธิ์ แล้วกดปุ่ม ((()))
   อีกครั้งเพื่อยืนยันการลบ

<u>การนำเข้าข้อมูล จาก แฟลชไดร์ฟ เข้าสู่โปรแกรม ZK Thai5.0 (Attendance Management)</u>

- \* ถ้าดึงข้อมูลเข้า แฟลชไคร์ฟเสร็จแล้ว ก็นำแฟลชไคร์ฟ ไปเสียบเข้ารู ยูเอสบี ที่คอมพิวเตอร์
- \* เปิดโปรแกรม ZK Thai5.0 (ใอคอนในหน้าจอคอมพิวเตอร์)



- จากนั้นไปที่เมนู จัดการ Usb Disk แล้วกดคลิก CK Information Attendance System 4.8.5 (5/10/20 ปรับประช้อมล/ตั้งค่าต่างๆ ข้อมูล บันทึกเวลาทำงาน ค้นหา/พิมพ่ ฉัดการเครื่อง ช่วยเหลีย 8 Ò X 0 0 0 -ลบเครื่อง **ตัดการเชื่อม**ต พนักงาน บันทึกเวลาทำงาน รายงาน เครื่อง เพื่อมต่อ ออกจากระบบ รายชื่อเครื่อง ปรับปรุงข้อมูล \$ 🕹 นำเข้าข้อมลการการบันทึกเวลาทำงาน ชื่อเครื่อง สถานะ หมายเลขเครื่อง ประเภทการเชื่อ... Baud Rate IP Address พอร์ต ชื่อผลิตภัณฑ์ จำนวนผู้ใช้ จำนวนผู้ดูแล จำนวนนิ้ว จำนวนร... จำนวนเ 👉 ส่งออกข้อมูลการบันทึกเวลาทำงาน G 1 G 2 Disconnected 1 Serial Port. 115200 COM1 Ď ลำรองแฟ้มฐานข้อมูล Disconnected Ethernet 192.168.1.201 4370 🗷 จัดการ USB Disk 63 Disconnected USB เครื่อง 🐥 ดึงข้อมูลการบันทึกเวลา 🔘 คึงข้อมูลผู้ใช้ และลายนิ้วมือ 👉 ส่งข้อมูลผู้ใช้ และลายนิ้วมือ Manag. 🚴 จัดการเครื่อง จัดการ USB Disk ปรับปรุง/ตั้งค่าต่างๆ 🏠 รายชื่อแผนก 🌆 ຄັດແລະະນນ 🌋 พนักงาน 📔 ทั้งค่า เลือกฐานข้อมูล ตารางทำงานของพนักงาน 🌃 ตั้งตารางเวลาทำงาน 🔝 ทั้งกะการทำงาน 🜃 ตารางทำงานของพนักงาน ID Status ลำดับ รหัสที่เครื่อง ชื่อ เวลาบันทึก เครื่อง ลงเวลาโดย Time 🔾 ระเบียบการลงเวลาทำงาน
- จะมีหน้าต่าง Usb Import/Export ซ้อนขึ้นมาดังรูปข้าล่าง ให้เลือกเป็น TFT Device แล้วกด ตกลง

พนักงาน บันทึกเวลาทำงาน	โม รายงาน	In ร้อง ลา	🗙 มเครื่อง	เชื่อมต่อ ตัด	โการเชื่อมต่อ	ออกจากระบบ	
ปรับปรุงข้อมูล 🖈	รายชื่อเครื่อง						
🕹 นำเข้าข้อมูลการการบันทึกเวลาทำงาน	ชื่อเครื่อง	สลานะ	หมายเลขเครื	้อง ประเภทการเชื่อ	Baud Rate	IP Address	พอร์ต
💡 ส่งออกข้อมูลการบันทึกเวลาทำงาน 🕥 สำรองแฟมฐานข้อมูล 🗷 จัดการ USB Disk	G 1 G 2 G 3	Disconnected Disconnected Disconnected	1	Serial Port Ethernet USB	115200	192.168.1.201	COM1 4370
<ul> <li>ฬิงช้อมูลการบันทึกเวลา</li> <li>ฬิงช้อมูลผู้ไข้ และลายนั้วมือ</li> <li>๙ งช้อมูลผู้ไข้ และลายนั้วมือ</li> <li>ฬิงช้อมูลผู้ไข้ และลายนั้วมือ</li> <li>ฬิงสัตการเครื่อง</li> </ul>	กรุณาเลีย	วกรายการที่ต้องการทำหา	งต้านล่าง				
ปรับปรุง/พั้งค่าท่างๆ	01 01 01	สพนง. 5 หลัก(รหัสสูงสุง สพนง. 9 หลัก(พิเศษ) -T Device	าไม่เกิน 65535	)			
<ol> <li>ตั้งตารางเวลาทำงาน</li> <li>ตั้งกะการทำงาน</li> <li>ตั้งกะการทำงานของพนักงาน</li> <li>ระเบียบการลงเวลาทำงาน</li> </ol>	< ล่าตั		🗸 ทกลง	×	ยกเลิก		

 จะมีหน้าต่าง <u>จัดการข้อมูลต่างๆ ของ USB Disk</u> แสดงขึ้นมาเพื่อให้นำเข้าข้อมูลผู้ใช้(ลายนิ้วมือ) และ ข้อมูลเวลาที่บันทึก จาก แฟลชไดร์ฟ (ที่ดึงข้อมูลมาจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ) ได้

💊 ZK Information Attendance Sy ข้อมล บันทึกเวลาทำงาน ดันหา/พิมพ์	stem 4.8.5 (5/10 ปรับประเชื่อมจ/ต่	)/2055) - [Temp-Supe งังค่าต่างๆ จัดการเครื่อง	ervisor 24/03 ช่วยเหลือ	/2017]						
พนักงาน บันทึกเวลาทำงาน	รายงาน รายงาน	เครื่อง ล	X เบเครื่อง	🕡 เชื่อมท่อ ทัศ	อาการเชื่อมต่อ	<b>()</b> ออกจากระบบ				
ปรับปรุงข้อมูล 🎗	รายชื่อเครื่อง									
<ul> <li>นำเข้าข้อมูลการการบันทึกเวลาทำงาน</li> <li>ส่งออกข้อมูลการบันทึกเวลาทำงาน</li> <li>สำรองแฟ้มฐานข้อมูล</li> </ul>	ชื่อเครื่อง G 1 D 2	สถานะ Disconnected	รมายเลขเค 1 1	รื่อง ประเภทการเชื่อ Serial Port Ethernet	Baud Rate 115200	IP Address	พลร์ต COM1 4370	ชื่อผลิตภัณฑ์	จำนวนผู้ใช้	จำนวนผู้
🗷 จัดการ USB Disk เครื่อง 🌣	63	Disconnected	1	USB		132,188,1,281	1310			
<ul> <li>ดังข้อมูลผู้ไข้ และลายนิวมือ</li> <li>ส่งข้อมูลผู้ไข้ และลายนิวมือ</li> <li>สิ่งตาสเครื่อง</li> <li>ปรับปรุง/ตั้งส่าท่างๆ</li> <li>จัดกาสเครื่อง</li> <li>ปรับปรุง/ตั้งส่าท่างๆ</li> <li>รายช้อแสนบ</li> <li>พีนดาม</li> <li>พีนดาม</li> <li>พีมสาม</li> <li>ที่งาาน</li> <li>พีงกาน</li> <li>พีงการประเทศ</li> <li>พังการประเทศ</li> </ul>	มาเข้าข้อมูลผู้ พรรรข้อมูลส สำคัญจน เ	ไร้   ส่งออกข้อมูลผู้ไร้    น้ำ ารบันทึกเวลา เลาดิจร้อมูล ขนาด 24/03/2017 1 72 ⊟	yles	Ac_No		Name	CardNur	Photo Impor nb ເ ສນຫັດຊ ແມ່ນຫັດ	เปรตร่ Phot	0 k
	Disk size:1	4754MB Free Space	:783MB Use	ed:13971MB						

รูป นำเข้าข้อมูลผู้ใช้ (ลายนิ้วมือและชื่อ จาก แฟลชไคร์ฟ) คลิกเลือก ทำตามลำคับ 1-2 -3

- จะมีหน้าต่างซ้อนขึ้นมา ถามยืนยัน ให้กดปุ่ม OK

พนักงาน บันทึกเวลาทำงาน	มายงาน รายงาน	เครื่อง สา	🗙 มเครื่อง	🕖 เรื่อมห่อ คิด	O การเชื่อมพ่อ	(1) ออกจากระบบ				
ปรับปรุงข้อมูล 🎗	ราชชื่อเครื่อง									
🕹 นั่นข้าข้อมูลการการบันทึกเวลาทำงาน 😪 ส่งออกข้อมูลการบันทึกเวลาทำงาน 🐊 สำของแฟมฐานข้อมูล 🗷 จัดการ USB Disk	ชีองคร้อง G. 1 G. 2 G. 3	#สาหะ Disconnected Disconnected Disconnected	พมายเลยเค <sup>3</sup> 1 1	รือง ประเภทการเชือ Serial Port Ethernet USB	Baud Rate 115200	IP Address 192.168.1.201	พอร์ต COM1 4370	ชื่อหรือภัณฑ์	จำนวนผู้ใช้	จำนวนเ
เคขือง ♦ คึงข้อมูลการบันที่หวดา ๗ คึงข้อมูลผู้ไข้ และลายนิ้วมือ ♦ ส่งข้อมูลผู้ไข้ และลายนิ้วมือ	<ul> <li>จัดการร นั่นข้าข้อมูล)</li> </ul>	ข้อมูลท่างๆ ของ USB D มีไร้   ส่งออกข้อมูลผู้ไร้   นำเ การบันก็กเวลา	isk ข้าข้อมูลการบัง	สรีกเวลา ImportEn	crypt Log    Ir	nport Att Photo   Ex	port User's I	Photo   Impor	User's Phot	23
<ul> <li>Attendance Photo Manag</li> <li>จัดการเครื่อง</li> <li>ปรับปรุง/พึ่งส่าง่างๆ</li> <li>รายชื่อแสนท</li> <li>ผู้ดูแลระบบ</li> <li>หนักงาน</li> <li>ดังส่า เสือกฐานชื่อมูล</li> <li>ครางทำงานของหนักงาน</li> </ul>	້ອຳຄັບມູນ	เวลามังร้อมูง รมาย 24/03/2017 1 72 By ZX Infor	nes	Ac_No	3.5 (5/10/20 ata?	Name	CardNur	nbi	หข้าข้อมูลผู้ใช้ ดูเน USB Dis ลบรายการ	
				I OK	Ca	ancel			เสียกฏิโหม	

้จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมา แสดง จำนวนที่ นำเข้าได้ ( Import..New..) ให้กดปุ่ม OK

พนักงาน ยันทัดเวลาทำงาน	รายงาน	193	a 🗸	🗙 แครื่อง	() เรื่อมห่อ 4	โกการเชื่อมต่อ	(1) ออกจากระบบ				
ปรับปรุงข้อมูล 🎗	รายชื่อเค	รื่อง									
🖟 นำเข้าข้อมูลการการบันทึกเวลาทำงาน	ชีอเครื่อง		สถานะ	พมายเลขเร	ครื่อง ประเภทการเชื่อ.	Baud Rate	IP Address	พอร์ต	ชื่อผลิตภัณฑ์	สำนวนยู้ไข้	สำหร
💡 ส่งออกข้อมูลการบันทึดเวลาทำงาน 🕥 สำรองแฟมฐานข้อมูล 🗷 จัดการ USB Disk	G1 G2 G3		Disconnected Disconnected	1	Serial Port Ethernet	115200	192.168.1.201	COM1 4370			
ครื่อง 🖈			Disconnected		000						_
<ul> <li>ทั้งของสูงเรียงและสายนี้วมือ</li> <li>ส่งข้อมูลผู้ไข้ และสายนี้วมือ</li> <li>Attendance Photo Manag</li> <li>รัชการเครื่อง</li> </ul>	หระจา สำคัญ 1	ขอมูลยูเซ   สง ข้อมูลการบันที อุป เวลาลังชัง 24/03/	ออราขอมูลสูเริงมาต แวลา ญจ ระเวล 2017172 By	tes	Ac_No	ncrypt Log    I	Name	CardNum		i User's Pho	
ไร้เบปรุง/ดังส่าดำงๆ ଛิ รายชื่อแสนก ଛิ ผู้สุณกระบบ ฉิ พมักงาน ⊇ิ พังค่า เดือกฐานช้อมูล				ZK	Information Atter	dance Systen	n 4.8.5 (5/10/20	×	ม์ก (ลมข้อมุ	งข้าข้อมูลผู้ใช้ เลโน USB Dis ลบรายการ	
กรางท้างานของหนักงาน 2 ตั้งตารางเวลาทำงาน 2 ตั้งกะการทำงาน 3 ตารางทำงานของพนักงาน				L					นำเข้า	เรียกดูไหม่ จากข้อมูลในคอม	,
							4				
					4				8		

# ถ้าต้องการนำเข้าเวลาที่บันทึก ก็คลิกที่ แท็บ <u>นำเข้าข้อมูลบันทึกเวลา ต่อเนื่องได้เลย</u>

พนักงาน บันทึกเวลาทำงาน	<b>โ</b> ญ รายงาน	Inร้อง ล	XX มเครื่อง	เชื่อมต่อ ตับ	O การเชื่อมต่อ	ออกจากระบบ				
ปรับปรุงข้อมูล 🖈	รายชื่อเครื	ข้อง								
🖟 นำเข้าข้อมูลการการบันทึกเวลาทำงาน	ชื่อเครื่อง	สถานะ	หมายเลขเครื่	อง ประเภทการเชื้อ	Baud Rate	IP Address	พอร์ต	ชื่อผลิตภัณฑ์	จำนวนผู้ใช้	สำนวนผู้ดูแล
💡 ส่งออกข้อมูลการบันทึกเวลาทำงาน	G1	Disconnected	1	Serial Port	115200		COM1			
🖞 สำรองแฟ้มฐานข้อมูล	G 2	Disconnected	1	Ethernet		192.168.1.201	4370			
🖬 จัดการ USB Disk	<u>G</u> 3	Disconnected	1	LISB						
กรื่อง 🌣 '	会 จัดการข้อเ	มุลต่างๆ ของ USB Disk								
0. ถึงข้อมากการในเมืองการ	น่าเข้าข้อมูลผู้	มู่ไข้ ส่งออกข้อมูลผู้ใช้ นำเข้าข้	อมูลการบันทึกเวล	n Import Encry	pt Log Impo	ort Att Photo Expo	ort User's Pho	to Import Us	er's Photo	
พงขอมูลการบนากเรลา โด้งข้อมูลก็ใช้ และลายนิ้ามือ	ิตรายการในส	การส่งออกข้อมูล	1							]
ค่างขอมูลผู้เป็นและลายนิ้วมีก	สำดับอุป เ	วลาดึงข้อมูล ขนาด	Nam	e Ac_No	Tin	ne	verification m	nethod		
Attendance Photo Manag	☑ 1 2	23/03/2017 1 117 Byte	s 🕨						น้ำเข้าข้อมละ	าารขันทึกเวล
😼 จัดการเตรื่อง									[	
lõnulga kõndada an									ลบข้อมลใน	USB Disk
v v v v v v v v v v v v v v v v v v v									<u> </u>	
🏠 รายชื่อแผนก			-							
🐉 ผู້ທູແລະະນນ									ลบร	ายการ
🥁 พนกงาน กลับเสียง			<b>E</b> )							
			<b>J</b> /							
การางทำงานของพนักงาน 🖈		· · · ·	$\checkmark$						เรียก	กใหม่
🚺 ตั้งตารางเวลาทำงาน										
2 ตั้งกะการทำงาน										
🛐 ตารางทำงานของพนักงาน									שמייישוא	0.904 P.R.1699.2
🔾 ระเบียบการลงเวลาทำงาน										
	Disk size:1	4754MB Free Space:768	MB Used:13	985MB						

## - จะมีหน้าต่างซ้อนขึ้นมา ถามยืนยัน ให้กดปุ่ม OK

ข้อมูล บันทึกเวลาทำงาน ค้นหา/พิมพ่	ปรับปรุง	ข้อมูล/ตั้งค่าต่างๆ เ	วัดการเครื่อง	ช่วยเหลือ							
พนักงาน มันทึกเวลาทำงาน	รายงาน	<b>สร้อง</b>	<b>▼</b> ∂1	🗙 แคร้อง	(ชื่อมต่อ	ทัดการเชื่อมต่อ	ออกจากระบบ				
ปรับปรุงข้อมูล 🎗	รายชื่อเ	เครื่อง									
🕹 นำเข้าข้อมูลการการบันทึกเวลาทำงาน	ชื่อเครื่อง		สถานะ	หมายเลขเ	ครื่อง ประเภทการ	เชื่อ Baud Rate	e IP Address	พอร์ต	ชื่อผลิตภัณฑ์	จำนวนผู้ใช้	สำนวนผู้ดูแล
💡 ส่งออกข้อมูลการบันทึกเวลาทำงาน	G1	Disc	connected	1	Serial Po	ort 115200		COM1			
🚽 สารองแพมฐานขอมูล 🌌 จัดการ USB Disk	G2	Disc	connected	1	Ethern	et	192.168.1.201	4370			
	🛆 อัตอาส	ข้อมอต่างกาของ LICD	Dick		USB					-	
เครื่อง 🌣	เมืองสังสังวม	อพู่รู้ จุกออยุอกอ	DISK Slát Jouánán	งราความรับเพื่อ		nor et log Im	nort Att Dhoto Evror	t Lloorlo Dha	ata Import I la	oria Dhota	
🐥 ดึงข้อมูลการบันทึกเวลา	กรายการ	เหลู เอ   ตั้งออกข้อมูล ในการส่งออกข้อมล	aro II w ko roc	พิฒบารมหาแ	isan pinipure	incrypt cog [] ini		(Osers Fill			
ดึงข้อมูลผู้ใช้ และลายนิวมือ	สำตับอุป.	. เวลาดึงข้อมูล	ชนาด	Ne	ame Ac	No T	ime	verification r	nethod		
Attendance Photo Manag	<b>☑</b> 1	23/03/2017 1	117 Bytes							น้ำเข้าข้อมูลก	กรบันทึกเวลา
💑 จัดการเครื่อง	-			(74)	Information At	tan dan sa Cunta	- 4 0 E /E /10 /20EE)			L'interestin	
ปรับปรุง/ตั้งค่าต่างๆ 🖈					Information At	tendance syste	11 4.8.3 (3/10/2033)			ลบข้อมูลใน	USB Disk
<ol> <li>รายชื่อแผนก</li> <li>ผู้ดูแลระบบ</li> <li>พนักงาน</li> <li>ทั้งก่า เลือกฐานข้อมูล</li> </ol>					🔔 Are yo	u sure to impo	t log data?			ລນຮ	เยการ
คารางทำงานของพนักงาน 🖈							Cancel			เรียกส	ดใหม่
<ul> <li>พื่งคารางเวลาทำงาน</li> <li>พื่งกะการทำงาน</li> <li>ทำรางทำงานยองพนักงาน</li> <li>ระเบียบการลงเวลาทำงาน</li> </ul>						7	)			น้ำเข้าจากข้อ	บมูลในกอมฯ
	Disk size	2:14754MB Free	Space:768f	//B Used:	13985MB						

## จากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาว่า ราการที่ดาวโหลดได้กี่รายการให้กดปุ่ม OK

-

พนักงาน บันทึกเวลาทำงาน	<b>ต</b> ุ รายงาน	เค	<b>เ</b> รื่อง	🚽 👌 ລນເ	X ครื่อง	3	(ชื่อมต่อ	โกมส์ พัดการเชื่อมด	ia	ออกจากระบบ						
รับปรุงข้อมูล 🗢	รายชื่อ	เครื่อง														
🕨 นำเข้าข้อมูลการการบันทึกเวลาทำงาน	ชื่อเครื่อง		a	ถานะ	หมา	ยเลขเครื่อง	ประเภทการเร	a Baud F	late	IP Address		พอร์ต	ชื่อผลิต	เภัณฑ์	สำนวนผู้ใช้	สำนวนผู้ดูแล
🛉 ส่งออกข้อมูลการบันทึกเวลาทำงาน	G1		Disco	nnected		1	Serial Por		00			COM1				
🌶 สำรองแฟ้มฐานข้อมูล	G 2		Disco	nnected		1	Etherne	t.		192.168.1.20	1	4370				
🛚 จัดการ USB Disk	63	10. 17	Disco	nnected		1	LISB		_							
เรื่อง 🎓	🔕 จัดการ	ข้อมูลต่างๆ ขอ	I USB C	isk												
1 8	นำเข้าข้อมุ	เลผู้ใช้ ส่งออก	เข้อมูลผู้ใ	ช้ นำเข้าข้อมู	เลกา เ	รบันทึกเวลา	Import En	crypt Log	Import	Att Photo Exp	ort	User's Pho	to Imp	ort Us	er's Photo	
> ตั้งข้อมูลกำรับนากแวลา ได้งข้อมูลกำรับนากแวลา	ิดูรายการ	ในการส่งออกข้	อมูล		15										0	
ดังข้อมูลผู้เป็นสะลายนิ้วมือ	ສໍາດັນລຸປ.	เวลาดึงข้อมูล		ชนาด		Name	Ac_N	lo	Time		VE	erification m	nethod	~		
Attendance Photo Manaq	01	23/03/20	171	117 Bytes			1		2017-	03-23 17:24:57			0		น้ำเข้าข้อมลก	กรบันทึกเวลา
👆 จัดการเครื่อง							1		2017-	03-23 17:26:53			1			
×	-					•	1		2017-	03-23 17:27:02			0		ลงข้องลใน	
รบบรุง/คงคาตางๆ 🌣						ZK Infor	mation Atte	ndance Syst	tem 4.8	3.5 (5/10/2055)	X	2			an node of	
🕽 รายชื่อแผนก					-							_				
ຍຼິຕູແລະະນນ															ลบร	ายการ
3 พนักงาน อั							Record	download	ed: 3 N	lew records: 3						
🗧 มเวคา เดอกสำนาอมูล					-											
ารางทำงานของพนักงาน 🔶															เรียกต	ดใหม่
🛙 ตั้งตารางเวลาทำงาน										A OK						
ชี้งกะการทำงาน					_										เมืองสังกรรดสังก	moonefere
🖥 ตารางทำงานของพนักงาน					-										#169.14.18106	ามิด เหมอมว
🔾 ระเบียบการลงเวลาทำงาน										$\langle \rangle$						
										$(\mathbf{Q})$						
										$\langle 0 \rangle$						
										$\smile$						
	-															
														~		

-เสร็จแล้วให้ปิดหน้าต่างจะกลับเข้าสู่หน้าหลักของโปรแกรม ZK Thai5.0 (Attendance Management)

- <u>ถ้าต้องการส่งออกข้อมูลผู้ใช้ (ลายนิ้วมือและชื่อ) จากคอมพิวเตอร์ไป แฟลชไดร์ฟ</u> จากหน้าหลักของโปรแกรม <u>ZK Thai5.0 (Attendance Management)</u> คลิกที่
  - 1. เมนู จัดการ USB Disk



- 2. ในหน้าต่าง <u>จัดการข้อมูลต่างๆ ของ USB Disk</u> คลิกเลือกแท็บ ส่งออกข้อมูลผู้ใช้
- 3. เลือกรายการ ชื่อ ที่ต้องการส่งออกข้อมูล จากคอมพิวเตอร์ ไป แฟลชไดร์ฟ
- กคปุ่มลูกศร >> ถ้าต้องการ เลือกทั้งหมด- ย้ายไปช่องด้านขวามือ

4.1 กคปุ่มลูกศร > ถ้าต้องการ เลือกบางรายการ- ย้ายไปข่องค้านขวามือ

4.2 กคปุ่มลูกศร << ถ้าต้องการย้ายกลับ ทั้งหมด (หรือยกเลิกนั่นเอง)

4.3 กดปุ่มลูกศร < ถ้าต้องการ เลือกบางรายการ) ย้ายกลับบางรายการ (หรือยกเลิกนั่นเอง)

 ถ้าต้องการส่งออกเมื่อเลือกได้แล้ว ให้กดปุ่ม ส่งออกข้อมูลผู้ใช้ไปยัง USB Disk เพื่อส่งออกข้อมูล จากคอมพิวเตอร์ ไปยังแฟลชไดร์ฟ

5.1 จะมีหน้าต่างซ้อนขึ้นมา 3 ครั้ง ให้กด ปุ่ม OK จนเสร็จ

5.2 ปิดหน้าต่าง <u>จัดการข้อมูลต่างๆ ของ USB Disk</u>

 หลังากนั้น ก็นำแฟลชไดร์ฟ ที่ได้ แก้ไข-บันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ไปที่ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อส่งข้อมูล จากแฟลชไดร์ฟ เข้าเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ทำให้ข้มูลตรงกัน

- <u>การส่งข้อมูล จากแฟลชไดร์ฟ เข้าเครื่องสแกนลายนิ้วมือ (ลายนิ้วมือและชื่อ)</u>
  - เสียบ แฟลชไคร์ฟ เข้าเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
  - กดปุ่ม (พ่งหัว เข้าสู่เมนู ไอคอน แล้วกดปุ่มลูกศร โม่ และ เข้าสู่หน้าต่าง เมนู ข้อมูล
  - ใช้ปุ่มลูกศร เลื่อนไปยังเมนู **ส่งข้อมูลผู้ใช้** แล้วกดปุ่ม *(แงง)* เครื่องก็จะทำการส่งข้อมูล

100					1 h
	ນໍ່ອນຸ	ุล			
	No	1		7	40
	ดึงข่อมูลบันทึกเวลา	ลบการลงเวลา			THE REAL PROPERTY AND
	ดึงข้อมูลผู้ใช้	ลบทั้งหมด			
	ສັ່ງນ້ອມູລຜູ້ໃช້	ลบสิทธ์			
	CHNOLOGY STORE				
[1	) (2ABC)	3 DEF	ESC		
виотяблу (4ен	) <b>(5</b> JKL)	6 MNO )	-)		
TPORS	8 TUV	(9 <sub>wxyz</sub> )	•		
	1607	$(\mathbf{b})$	м/ок )		
-					1

- จากนั้นจะแสดงหน้าต่าง อัพโหลดข้อมูลของผู้ใช้.. ดังรูปข่างล่าง
- ถ้าส่งข้อมูลสำเร็จ หน้าจอเครื่องสแกนลายนิ้วมือ จะแสดง อั**ปโหลดข้อมูล SUCCESS** ดังรูปข้างล่าง

